

Pályázó szervezet:	PÉLDA KFT								A táblázat fejlécében szereplő megnevezések összhangban vannak az EPTK felületen alkalmazottakkal.									
Konzorciumi partner:	PÉLDA 2 KFT								A fejlécében megjegyzésekben talál értelmezést, mely segítséget jelenthet a kitöltéshez.									
Pályázat neve, száma:									A táblázat felépítésének, a sorok számának és elnevezésének illetve a bennük szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük az EPTK felületén rögzítettekkel. Első									
			1. Benyújtott pályázat mellékletét képező költségvetés															
			Teljes költség kalkulációja					Osztott finanszírozással összefüggő kalkuláció			Önerő kalkulációja							
Ref.kód	Költségvetési sor megnevezése	Menny. e. (fő, db, óra stb.)	Egységek száma	Nettó egységár (Ft)	ÁFA mértéke	Egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Teljes költség (Ft)	Elszámolható költség aránya % (osztott finanszírozás esetén módosítva a százalékot)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)	Önerő	Költségviselő szerveze	Részletezés	A piaci árak való megfelelés alátámasztása	
A	Projektelőkészítés költségei							254 000 Ft		254 000 Ft	0 Ft		254 000 Ft	0 Ft				
A/I	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége							254 000 Ft		254 000 Ft	0 Ft		254 000 Ft	0 Ft				
A/I/1	Tanulmány	db	2	100 000 Ft	27%	27 000,00 Ft	127 000 Ft	254 000 Ft	100%	254 000,00 Ft	0 Ft	100%	254 000,00 Ft	0 Ft	PÉLDA KFT			
A/I/2	Költs	1. Törekedjenek az átláthatóságra!																
A/I/3	Költs	Az adatokat úgy adják meg, hogy azok az értékelés folyamatát könnyítsék meg, lehetőleg kerüljék el a tisztázó kérdéseket.																
A/I/4	Költs	2. AZ EXCEL-ben és az EPTK felületén rögzített adatoknak egyezniük kell.																
A/I/5	Költs	Eltérés esetén az EPTK felületén rögzített adatok az irányadóak																
A/I/6	Költs	EZÉRT-> Az excel táblázattal kezdjük a tervezést, innen vigyék fel az adatokat az EPTK felületére.																
A/I/7	Költs	Az EPTK kitöltéséhez a Belügyialapok.hu-n a Pályázatás fülön lévő Kitöltési útmutató III. Pénzügyi adatok pontja ad segítséget																
A/I/8	Költs	3. Kötelező kitöltendő cellák:																
A/I/9	Költs	✓ Pályázó szervezet neve																
A/I/10	Költs	✓ Konzorciumi tag neve (ha releváns)																
A/I/11	Költs	✓ Pályázat neve, száma																
A/I/12	Költs	✓ Költségvetési sor megnevezése																
A/I/13	Költs	<ul style="list-style-type: none"> A személyi változások miatt nevet ne, hanem pozíciót rögzítsenek. A referenciakódot rögzíteni kell az EPTK felületén a költség sor megnevezésében. A megnevezés mező karakterkorlátos, elsőként a ref.kódot szerepeltessen benne, ezt követően rövidítsék a megnevezést, amennyiben ez szükséges. (pl.: A/I/1-Tanulmány) 																
A/I/14	Költs	✓ Mennyiségi egység																
A/I/15	Költs	<ul style="list-style-type: none"> Kerüljék a "projekt" mértékegységet, a szakmai teljesítés és pénzügyi elszámolás nyomkövetését segítő mértékegységet adjanak meg, ezzel a tisztázó kérdések számát is csökkentik a pályázat során. 																
A/I/16	Költs	✓ Egységek száma																
A/I/17	Költs	✓ Nettó egységár (egész számokat adjanak meg)																
A/I/18	Költs	✓ ÁFA mértéke																
A/I/19	Költs	<ul style="list-style-type: none"> Százalékban adjuk meg a mértéket a későbbi kerekítési problémák elkerülése miatt. (EPTK-ban rögzített értékek nem mehetnek 27% fölé) 																
A/I/20	Költs	✓ Költségviselő szervezet (pályázó szervezet/konzorciumvezető VAGY konzorciumi partner)																
A/II	Közb	✓ Részletezés																
A/III	Egyéi	<ul style="list-style-type: none"> Itt szükséges rögzíteni minden olyan információt, amely az adott költségelem szakmai és pénzügyi elszámolhatóságát alátámasztja Tipikusan : ahol összevontan tartalmazza a költségeket/ mennyiségi egységeket a sor, ezért az értékelők nem kapnak információt a piaci egységárra / kalkuláció módjára stb. vonatkozóan. (PI. itt kell felsorolni: beszerzésre kerülő fogyóeszközök típusa, szakmai tevékenységhez való kapcsolódás bemutatása; konferencia esetén annak tervezett időtartama, résztvevők létszáma, tervezett ellátás részletezése) 																
B	Berül	✓ A piaci árak való megfelelés alátámasztása																
B/I	Ingat	<ul style="list-style-type: none"> Hivatkozzanak arra, hogy a pályázati anyagban mely dokumentumok vonatkoznak a piaci ár igazolására. (ide másolják be az EPTK-ba feltöltött faji nevét) 																
B/II	Terül	✓ Beruházási/ nem beruházási jellegű a projekt kiválasztása																
B/III	Építé	<ul style="list-style-type: none"> A kötelező százalékos arányok ennek megfelelően kalkulálódnak. A százalékos arányok túllépése esetén újra kell terveznie a költségvetést. 																
B/IV	Eszkö	4. Az EXCEL tábla formázása: A ki nem töltött sorokat javasolt elrejteni, a cellák méretét formázzák , ha nem látszik a beirt szöveg (pl. részletezés), tekintettel az EPTK rendszer karakterkorlátaira																
B/V	Imme																	
C	Szakra																	
C/I	Műsz																	
C/II	Műsz																	
C/III	Egyéi																	
C/IV	Képz																	
C/V	Mark																	
C/VI	Kötel																	
C/VII	Proje																	
C/VIII	Szakra																	
C/IX	Egyéi																	
D	Szakra																	
D/I	Szakra szem																	
D/II	Szakra útikö																	
E	Szakra																	
E/I	Kész																	
F	Célc																	
F/I	Szem																	
F/II	Kis ér																	
F/III	Úti-																	
F/IV	Célc																	
G	Proje																	
G/I	Proje ráfor																	
G/II	Projektmenedzshoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség																	
H	Közvetlen költség összesen																	
I	Közvetett költség összesen																	
J	Összes költség																	
K	Tartalék																	
L	Mindösszesen																	